



# Código de Conduta



**Putzmeister**



# Putzmeister Código de Conduta

## Palavra da Gestão/Diretoria

*A Putzmeister é uma empresa de atuação mundial e atribui grande importância a ações e comportamentos que são legítimos e guiados por princípios éticos e padrões de conduta irrefutáveis. Este código é utilizado como uma diretriz compulsória para que todos os funcionários atuem com integridade. É mandatório para todos os funcionários<sup>1</sup> do Grupo Putzmeister e mundialmente aplicável nas relações comerciais com terceiros, com o público em geral, mas também nas interações diárias dentro do Grupo. Os princípios nele contidos servem de princípios guia e devem moldar o pensamento e a ação de nossos funcionários e almejam também nossos parceiros de negócios.*

*A gestão da Putzmeister desempenha um papel de modelo perante os funcionários e promove o desenvolvimento do conjunto de padrões. Todos os funcionários devem aderir às regulamentações aplicáveis e legais em seus ambientes de trabalho, para os seus campos de atuação, e observar os padrões de conduta estipulados abaixo, bem como agir responsabilmente - com consideração e integridade - e de maneira justa, tanto para com eles mesmos quanto em nome da Putzmeister.*

*Nós nos disponibilizamos, a qualquer momento, junto aos nossos funcionários como pessoas de contato no exercício de uma política de comunicação aplicada e aberta.*

*Putzmeister Brasil Ltda.*



Carlo Gramani – Diretor Financeiro e Compliance

## 1. Princípios Gerais

*Integridade  
Credibilidade*

A Putzmeister realiza suas relações comerciais e toma suas decisões em conformidade com princípios éticos, em especial integridade, sinceridade, credibilidade e confiança, respeito mútuo e respeito à dignidade humana.

*Transparência  
Responsabilidade  
Social*

A transparência, a gestão responsável e verificações na empresa são incentivadas de maneira adequada.

A Putzmeister tem compromisso com os princípios básicos da responsabilidade social, da igualdade de oportunidades e da justiça.

*Campo de  
aplicação*

O Código de Conduta se aplica a todas as unidades de negócios da Putzmeister em todos os países nos quais o Grupo Putzmeister atua. A gerência desempenha uma função especial de modelo na implementação e respeito aos padrões.

*Respeito às leis*

O respeito às leis é a maior prioridade para todos os funcionários da Putzmeister e é de extrema importância para a Putzmeister atender às exigências legais, bem como manter constante observância das mesmas.

Para se garantir isto, todo funcionário deve observar as regulamentações legais e condições aplicáveis a ele e para a empresa na área de sua atividade. Isto se aplica para todos os sistemas legais em cujo âmbito o funcionário estiver ativo. Ele também é responsável por obter as informações a respeito das legislações aplicáveis em sua área de atuação.

*Regulamentações  
de embargos e  
controles de  
exportação*

A Putzmeister atenta em especial para as regulamentações nacionais e internacionais de embargos e controles de exportação. Qualquer violação das regulamentações de embargo e controles de exportação podem ter sérias consequências para a Putzmeister.

*Lavagem de  
dinheiro*

A Putzmeister está comprometida com o objetivo de evitar e combater a lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo.

## 2. Relações com competidores, parceiros de negócios e terceiros

### *Competição e lei anti-trust*

A Putzmeister respeita as regras de competição justa e aberta e não se propõe a quaisquer manobras que venham a influenciar a competição de uma forma inadmissível.

Cabe aos funcionários observar e zelar pelas leis de proteção à competição que se aplicam a cada país.

### *Corrupção*

Em especial, a Putzmeister se opõe a toda forma de corrupção, nacional ou internacional, e visa, de imediato, a evitar que sua ocorrência, por meio de práticas comerciais inapropriadas, tenha influência nas decisões empresariais. Nenhum funcionário poderá abusar de sua posição na Putzmeister para solicitar ou aceitar benefícios impróprios para si mesmo ou terceiros. É proibido solicitar, ser alvo de promessas ou aceitar dinheiro ou objetos de valor como recompensa pela aquisição de produtos ou outros serviços.

É proibida também toda doação material ou imaterial a um funcionário ou representante de uma operação comercial a título de recompensa por preferência na transação comercial.

### *Contrato de pagamentos de comissão*

Nós obtemos pedidos em função da qualidade e desempenhos de nossos produtos, e não como resultado de se oferecer a outros benefícios impróprios e inadmissíveis. A Putzmeister não tolera a garantia de vantagens injustas aos parceiros de vendas e comercialização. Só serão permitidos contratos sobre o pagamento de comissões se o valor da comissão for adequado ao desempenho, e se ficar bem discriminado a qual desempenho o pagamento de comissão está relacionado. A Putzmeister regula os detalhes em uma diretiva de comissões à parte ("regras de comissão")

### *Convites e presentes*

São permitidos os prêmios e a aceitação de presentes normais de promoção e cortesia, de valores mínimos, bem como almoços de negócios e convites para eventos que tenham uma relação direta ao negócio e em acordo com a situação do negócio e da posição daqueles envolvidos, desde que não criem a impressão de influência imprópria ou inadmissível, ou até mesmo obrigatoriedade.

### *Titulares de cargos*

É geralmente proibida a concessão de qualquer tipo de benefício a titulares de cargos, bem como a integrantes de órgãos governamentais, mesmo que indiretamente via terceiros.

### *Partidos e pessoas no exercício de mandatos*

Devem ser observadas as leis pertinentes às doações a partidos e organizações políticas, bem como a pessoas no exercício de cargos e candidatos a cargos políticos

### *Consultores e agentes*

A contratação de consultores, agentes e outros mediadores não deve ser usada para se burlar a proibição de propina

### *Conduta dos fornecedores e clientes*

A Putzmeister espera que seus fornecedores e seus clientes apoiem o respeito às leis aplicáveis na empresa e que questionem, de maneira preventiva, condutas passíveis de punição ou objeção na empresa, sob qualquer aspecto.

Espera-se que eles introduzam processos adequados que garantam o respeito aos princípios e expectativas abordadas neste Código de Conduta.

A Putzmeister, logo, não mantém quaisquer relações comerciais com fornecedores e clientes que, sob pleno conhecimento público, violem os princípios básicos estabelecidos neste Código de Conduta.

### 3. Cuidados com conflitos de interesse

*Lealdade*

A Putzmeister espera que seus funcionários sejam leais e toma os cuidados necessários para que seus funcionários não acabem em situações nas quais seus interesses pessoais ou financeiros venham a conflitar com os da empresa ou de seus parceiros comerciais.

A Putzmeister espera que seus funcionários e os membros da diretoria (*board*) não realizem atividades ou assumam tarefas que sejam contrárias aos interesses da Putzmeister. Todas as atividades de negócios que se oponham aos interesses da Putzmeister e possam prejudicar a empresa devem ser evitadas.

O funcionário deve relatar imediatamente qualquer conflito de interesse à gestão

*Empregos secundários e mercado de ações*

Empregos secundários e ações em competidores e parceiros de negócios não devem impactar nos interesses da empresa. Isso também se aplica nas participações de ações de um parente próximo ou cônjuge.

### 4. Utilização da informação

*Dados sigilosos de negócios e da empresa*

A Putzmeister exige que seus funcionários guardem segredos de negócios e da empresa e outros assuntos internos. Na mesma linha, isto se aplica também à informação sobre parceiros contratuais e clientes que não sejam de conhecimento do público, se estendendo também após o encerramento do vínculo empregatício.

A Putzmeister respeita as informações confidenciais dos fornecedores; o intercâmbio de informações é protegido pela assinatura de um contrato de confidencialidade.

Os direitos de propriedade intelectual, bem como os investimentos e objetos da Putzmeister, apenas podem ser usados para fins operacionais. As informações confidenciais não podem ser usadas para uso pessoal ou externo..

*Proteção de dados*

A Putzmeister garante total respeito às leis de proteção de dados. Todos os tipos de processamento de dados pessoais (p.ex.: dados dos funcionários, clientes e fornecedores) devem ser realizados em conformidade com as leis de proteção de dados.

Os documentos com dados pessoais dos funcionários são tratados de forma confidencial e protegidos contra acessos não autorizados.

## 5. Princípios de Responsabilidade Social

A Responsabilidade Social é um elemento importante de gestão corporativa que é orientada a valores e é um fator importante para o sucesso sustentável do negócio.

<i>Direitos humanos</i>	A Putzmeister respeita e apoia os direitos humanos reconhecidos internacionalmente.
<i>Trabalhos infantil e forçado</i>	São respeitadas as proibições quanto ao trabalho infantil e ao trabalho forçado.
<i>Erradicação da discriminação</i>	<p>A Putzmeister respeita as diferentes origens étnicas, culturais e religiosas e se compromete com o princípio da igualdade, independentemente de nacionalidade, raça ou origem étnica, idade, deficiência, aparência, qualquer outra condição física, cor da pele, orientação sexual, sexo, religião ou visão do mundo, ou outros aspectos protegidos em lei.</p> <p>A Putzmeister não aceita qualquer discriminação neste sentido, e tampouco tolera assédio ou ofensa, e espera que todos seus funcionários respeitem e valorizem a personalidade, dignidade e privacidade do indivíduo.</p>
<i>Igualdade de oportunidades</i>	A Putzmeister promove oportunidades iguais entre seus funcionários. Os funcionários são selecionados e promovidos tão somente por suas competências, habilidades e desempenho.
<i>Direitos empregatícios</i>	A liberdade de assembleia e associação dos funcionários é reconhecida, uma vez que é legalmente permitida pela legislação nacional. A Putzmeister respeita as leis nacionais pertinentes e normas trabalhistas no tocante à remuneração adequada e à carga máxima de trabalho, bem como garante amplamente as condições justas de trabalho.
<i>Segurança ocupacional e proteção à saúde</i>	A segurança ocupacional e a proteção à saúde no local de trabalho são garantidas no quadro das regulamentações nacionais.
<i>Proteção ambiental</i>	<p>A Putzmeister está comprometida com sua responsabilidade pela proteção ambiental, sustentabilidade e manuseio ambientalmente correto dos recursos naturais. Todo funcionário deve contribuir por meio de sua própria conduta para organizar o negócio da Putzmeister de uma forma ambientalmente correta.</p> <p>Também se espera que os fornecedores usem as matérias primas naturais de forma econômica e minimizem ou eliminem os efeitos negativos sobre o ambiente ou o clima.</p> <p>A Putzmeister está comprometida com os padrões de proteção ambiental aplicáveis à localização da respectiva empresa e se preocupa em observar as leis.</p>
<i>Cidadania atuante</i>	A Putzmeister contribui para o desenvolvimento social e econômico do país e da região na qual o Grupo Putzmeister está atuante.

## 6. Adesão ao Código de Conduta

<i>Comunicação</i>	A Putzmeister deixa seus funcionários cientes do conteúdo regulado no Código de Conduta e explica as conseqüentes obrigações. A Putzmeister comunica ativamente os princípios do Código de Conduta a seus parceiros de negócios.
<i>Questões referentes ao Código de Conduta</i>	A Putzmeister se preocupa que seus funcionários contem com uma pessoa competente para contato, que possa ajudá-las com quaisquer questões relacionadas a este Código de Conduta e esclarecer casos de dúvida.
<i>Diretivas e processos</i>	Os valores básicos observados no Código de Conduta são implementados pela Putzmeister mediante a introdução de todas as medidas organizacionais adequadas e necessárias, bem como diretivas e procesos apropriados.
<i>Controles</i>	A Putzmeister aconselha que todas as medidas organizacionais, diretivas e processos sejam verificados quanto às suas adequações, uma vez que tenham sido introduzidos.
<i>Notificação de infrações</i>	Todos os funcionários são obrigados a notificarem infrações sérias das leis, das normas internas e do Código de Conduta ao seu superior e ao Responsável pelas questões normativas. O funcionário que fornecer a informação não deverá sofrer qualquer ônus por fazê-lo.
<i>Consequências das infrações</i>	As infrações do Código de Conduta e das normas legais podem acarretar em desdobramentos quanto a leis trabalhistas ou de responsabilidade, conforme a severidade, chegando até mesmo a gerar sanções criminais.